

Stichting Het PON & Telos
Stationsstraat 20c
5038 ED Tilburg

Jaarrekening 2024

Tilburg, 1 mei 2025

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Opdracht	2
2. Bestuursverslag	
2.1 Bestuursverslag	4
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2024	10
3.2 Staat van baten en lasten over 2024	12
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024	13
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
3.5 Toelichting op de balans	17
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	23
3.7 Overige toelichtingen	26
4. Overige gegevens	
4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	27
Bijlagen	
1. Kostenverdeelstaat 2024	32

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan de Raad van Toezicht van
Stichting Het PON & Telos
Stationsstraat 20c
5038 ED Tilburg

Tilburg 1 mei 2025

1.1 Opdracht

In dit rapport brengen wij verslag uit omtrent de uitvoering van uw opdracht tot controle van de jaarrekening. De verklaring is opgenomen onder de overige gegevens. Het betreft hier een controleverklaring.

Bestuursverslag 2024 Het PON & Telos

Samenstelling bestuur:

Dr. Patrick Vermeulen: voorzitter Raad van bestuur/enig statutair bestuurder (directeur-bestuurder)

2024 was voor Het PON & Telos een lastig jaar. Vanaf de zomer is er stagnatie gekomen in opdrachten vanuit ministeries (door de vorming van en maatregelen door een nieuw kabinet, o.a. rondom de ontwikkeling van het landelijk gebied), maar ook bij gemeenten zagen we teruggang. Gevolg is dat we financieel een terugslag hebben. De terugval in opdrachten heeft er voor gezorgd dat we gedurende het jaar ons moesten richten op de korte termijn, het beste te omschrijven als ‘alle hens aan dek’. Verschillende acties zijn uitgezet, waaronder het aanpassen van de leidinggevende structuur, het inrichten van portfoliogroepen en het versterken van onze marktgerichtheid. Voor 2025 richten we ons op ‘kwalitatieve groei’: we begroten een iets kleinere omvang van de organisatie en richten ons op het verbeteren van ons resultaat. Ondertussen werken we verder aan de uitwerking van onze meerjarenstrategie, waarmee we in 2024 al een begin hebben gemaakt.

Positief is dat we in de markt een goede naam hebben. In de afgelopen jaren zijn we bekend komen te staan als een sterke onderzoeksorganisatie die een goed gevoel heeft voor wat leeft en hoe daar mee om te gaan. Met name op het vlak van Brede Welvaart zijn we een bekende en veelgevraagde speler, maar ook op andere terreinen als duurzaamheidstransities, sociale vraagstukken (migratie, participatie, cultuur) en gebiedsontwikkeling. Het mensperspectief dat we meenemen in ruimtelijke vraagstukken, onderscheidt ons van andere bureaus, naast onze kracht om wetenschap en praktijk met elkaar te kunnen verbinden.

Positief is verder dat we niet meer afhankelijk zijn van één opdrachtgever (de provincie Noord-Brabant) en dat we met het samengaan van Het PON en Telos een veel bredere portefeuille hebben gekregen, met klanten in heel Nederland. Belangrijke landelijke opdrachtgevers zijn de Bank Nederlandse Gemeenten en de Nederlandse Waterschapsbank. In Noord-Brabant is de provincie nog altijd een belangrijke opdrachtgever, onder andere via ons werkplan. In 2024 hebben we verschillende grotere opdrachten hierin uitgevoerd, zoals de monitor ‘Waarde van Cultuur’ en de monitor ‘(Ervaren) Brede Welvaart Brabant’, waarvan de resultaten in 2025 worden gepresenteerd. Verder een aantal verkenningen ten aanzien van bijvoorbeeld vertrouwen in de samenleving, integraal werken en de transitie van het landelijk gebied.

Mede dankzij de steun van de Provincie Noord-Brabant geven we veel terug aan de samenleving. Allereerst tijdens de talloze momenten waarin instellingen, gemeenten en onderdelen van de Provincie zelf ons vragen mee te denken en inzichten te delen. Verder zijn er vele bijeenkomsten waar wij inleidingen, workshops of presentaties verzorgen. Daarnaast organiseren we zelf bijeenkomsten waar we specifieke thema’s delen met betrokken beleidsmakers en beslissers (online en offline als het kan). En we maken onze kennis voor iedereen toegankelijk via kennisdossiers in de vorm van online magazines. Afgelopen jaar stonden die in het teken van bijvoorbeeld de ontwikkeling van vertrouwen in de samenleving, over de ontwikkeling van het landelijk gebied, oversturen op brede welvaart en de SDG’s en cultuur en arbeidsmigratie. Via interviews, podcasts, artikelen en presentaties zijn we verder zichtbaar via traditionele en social media.

Teamontwikkeling is een blijvende opgave. De kracht van ons team zit voor een belangrijk deel in het feit dat we inhoudelijk sterke adviseur-onderzoekers in huis hebben. In het team wordt de urgentie gevoeld om daarnaast onze commerciële slagkracht te vergroten. Door het aanscherpen van ons profiel en door het versterken van individuele vaardigheden om in onze markten te opereren. Met name rondom sociaal-maatschappelijke vraagstukken is er een flinke druk op prijs en zijn er veel aanbieders waarmee we concurreren. Dat we kwaliteit leveren is niet altijd voldoende en we kijken daarom naar verdere tariefdifferentiatie en waar mogelijk het aanpassen (standaardiseren) van ons aanbod. Aan de kostenkant hebben we de afgelopen jaren te maken gehad met een sterke stijging in arbeidsvoorwaarden (CAO sociaal werk). Dat werkt kostenverhogend en vraagt om een stevig tarief in de markt. Dat past bij de kwaliteit van ons werk zolang er hoogwaardig werk gevraagd wordt en de markt daar ook voor wilt betalen. In tijden van bezuinigingen komt daar druk op.

Tegelijkertijd brengt de bestendige keuze om te investeren in onze relaties met universiteiten en andere (regionale) kennisinstellingen ons veel goeds. Het heeft bijgedragen aan de kwaliteit van ons werk, onze aantrekkelijkheid als werkgever en onze positie in het onderzoeksveld. Steeds meer regio's en overheden weten ons te vinden als expert op het gebied van brede welvaart en de werking van regionale contexten.

Om die reden werken we graag en in toenemende mate samen met andere regionale kennisorganisaties, in het bijzonder de vijf kennisorganisaties in Friesland, Groningen, Drenthe, Limburg en Zeeland. We wisselen kennis uit en stemmen af, onder meer over regio-overstijgende vraagstukken. Deze samenwerking kent een lange geschiedenis die teruggaat op het ontstaan van Centra voor Maatschappelijke Ontwikkeling (CMO) in de wederopbouwperiode vanaf eind jaren '40, de periode waarin het PON is ontstaan.

Meest concrete en vruchtbare voorbeeld van de (versterkte) samenwerking is de oprichting van het Nationaal Netwerk Brede Welvaart (NNBW) in 2021. In het NNBW worden de krachten gebundeld om het concept brede welvaart toepasbaar te maken voor de (de)centrale beleidspraktijk. Dit vanuit de gedachte dat 'de' regio een interessant en relevant schaalniveau is om werk te maken van brede welvaart. Sinds de zomer van 2022 zijn ook vier ministeries bij het Nationaal Netwerk aangehaakt en is een gezamenlijke structuur gebouwd voor kennisdeling en kennistoepassing. Het Nationaal Netwerk biedt daarmee tevens een (informeel) platform waarop regio en Rijk elkaar treffen. Waar de regionale kennisorganisaties voorheen vrij ver af stonden van het Rijk (die zich met haar kennisbehoefte vooral oriënteerde op de nationale planbureaus) zijn ze nu – door gezamenlijk op te trekken - nadrukkelijker in beeld als volwaardige partner voor de departementen. De samenwerking wordt in 2025 voortgezet met als voorlopige mijlpaal het verschijnen van het boek 'Van meer waarde'. Uit de samenwerking zijn ook verschillende vragen rechtstreeks onze kant opgekomen. Zo is in 2023 voor BZK een vervolgonderzoek uitgevoerd op het rapport 'Elke regio telt!', dat in 2024 is verschenen met als titel 'Accentueer het verschil'. Ook is afgelopen jaar een collega als embedded researcher gedetacheerd geweest bij LNV (inmiddels LNVN).

We zijn partner van Tilburg University, onder ander tot uitdrukking komende in de deelname aan het ENGAGE-programma (waaraan verschillende Europese universiteiten deelnemen), en de bijdrage aan verschillende Academische werkplaatsen: Brede welvaart in de regio en Publieke gezondheid. De laatste is onderdeel van Tranzo. De eerste hebben we zelf samen met Tilburg University opgericht.

Bijzondere momenten dit jaar waren de promotie van collega Mariëlle Blanken en de oratie van Joks Janssen.

In zakelijk opzicht was 2024 zoals aangegeven geen goed jaar. Onze bruto omzet is weliswaar verder gegroeid naar € 3.148.596,- maar de kosten zijn – vooral door stijgende personeelskosten - harder gegroeid, waardoor we een negatief resultaat boeken van € 225.028,-. Ons eigen vermogen daalt daarmee tot € 492.880,-. Belangrijkste opgave voor 2025 is dan ook het verbeteren van ons resultaat en het aanvullen van het eigen vermogen van de stichting.

Korte vooruitblik 2025

Belangrijke vraag is hoe de markt waarin we werken zich ontwikkelt. Vaste waarden in onze omzet zijn ons werk voor de BNG/NWB en de Provincie Noord-Brabant (samen ongeveer een derde van onze omzet). Daarnaast werken we in losse opdrachten voor allerlei overheden en maatschappelijke organisaties in Nederland. Met het team werken we aan onze profilering op thema's die nu in de markt leven:

- gebiedsontwikkelingen (met name in het landelijk gebied)
- impact meten en maken
- grip op samenleven (inclusief het maken van keuzen rondom bezuinigingen).

Zoals aangegeven werken we in 2025 onze meerjarenstrategie verder uit. In 2025 zelf richten we ons in eerste instantie op 'kwalitatieve groei': we begroten een iets kleinere omvang van de organisatie en richten ons op het verbeteren van ons resultaat. Voor de lange termijn verwachten we nog steeds te kunnen groeien, maar zullen daarbij onze aandacht wel moeten richten. Onder andere door vooral energie te stoppen in thema's waarop concrete vragen komen en minder op maatschappelijke thema's die weliswaar relevant zijn, maar waarvoor (op dit moment) minder middelen beschikbaar worden gesteld. Standaardisering en professionalisering van ons aanbod op onderzoek moet ons daarbij helpen, evenals het uitbreiden van ons aanbod richting advies. In dat kader gaan we verder met het verkennen van mogelijkheden voor samenwerking met andere organisaties.

Intern is er de afgelopen jaren veel in gang gezet, waar we op door bouwen. We gaan verder met het ontwikkelen (en gebruikmaken) van onze database en onderzoeken waar nieuwe middelen ons kunnen versterken (waaronder A.I.). Voor eind van het jaar hopen we ISO gecertificeerd te zijn. En uiteraard blijven we investeren in de kwaliteit van ons team: we versterken (en geven ruimte aan) wat goed gaat en ondersteunen/begrenzen waar nodig. Daarmee richten we ons op het creëren van ruimte voor nieuwe groei.

Jaarverslag Raad van Toezicht

Samenstelling raad:

Arend Hardorff (voorzitter)

Prof. Charissa Freese

Rob Kluyt

Dalila Sayd

René Peters (vanaf november 2024)

Ook in 2024 heeft de Raad van Toezicht invulling gegeven aan haar rol van toezichthouder, werkgever en raadgever op en van de directeur-bestuurder van Het PON & Telos en de organisatie als geheel.

In 2024 is de Raad van Toezicht vijf keer bijeengewoest in een reguliere vergadering. Onderwerpen die in die vergadering aan de orde kwamen waren o.a. de financiële gezondheid van Het PON & Telos, het actief sturen op de begroting, het sturen op declarabele uren van adviseurs/onderzoekers, de omgang met externe stakeholders en financiers, HR-vraagstukken zoals professionalisering en uiteraard de strategische en inhoudelijke koers van de organisatie in meer algemene zin.

De Raad is in 2024 van samenstelling veranderd met de aanvulling van René Peters per november 2024. De rest van de RvT werd dit jaar gevormd door Arend Hardorff (voorzitter), Charissa Freese, Dalila Sayd en Rob Kluyt.

In de rol van werkgever is met bestuurder Patrick Vermeulen een jaargesprek gehouden door Charissa Freese en Arend Hardorff. De 360-graden feedback methode leverde input voor het gesprek van de directeur zelf, de mededirecteur, een aantal medewerkers (waaronder een OR-lid) en een aantal opdrachtgevers van Het Pon & Telos. In het gesprek kwam o.a. gesproken de bezoldiging van de bestuurder aan de orde. Een adviesbureau op het gebied van beloning voor bestuurders is gevraagd te adviseren over een bezoldiging die past bij de aard, omvang en opdracht van Het PON Telos anno 2024. Dit advies wordt begin 2025 verwacht.

De Raad van Toezicht heeft in december een jaarlijkse zelfevaluatie gehouden in aanwezigheid van de bestuurder. In die evaluatie is vastgesteld dat een tijdige opvolging van voorzitter Arend Hardorff wenselijk is i.v.m. het aflopen van zijn termijn per januari 2026. De werving daarvoor is in gang gezet. Daarnaast is er gesproken over de interne werkwijze tussen RvT en bestuurder en het belang van meer regelmatig informeel contact in aanvulling op de formele overlegmomenten. Er is vastgesteld dat het instellen van een auditcommissie een welkome aanvulling was op de werkwijze en daardoor het gesprek over financiën in de RvT-vergadering goed voorbereid en effectief gevoerd wordt nu. Per eind 2024 wordt de auditcommissie gevormd door de leden Rob Kluyt en René Peters.

Al met al stelt de Raad van Toezicht vast dat er in 2024 belangrijke stappen gezet zijn door Het PON & Telos. Er wordt gewerkt aan een strategie voor de komende jaren waarin ook partners van Het PON Telos een belangrijke rol vervullen, juist ook in het licht van de structurele financiële robuustheid die we nastreven. Helaas moeten we constateren dat 2024 toch een minder positief financieel resultaat laat zien dan 2023, maar zien we wel dat hier in overleg met RvT stevig op (bij)gestuurd is. Alles overziend zijn we ervan overtuigd dat Het PON & Telos (misschien wel meer dan ooit) een belangrijke rol te spelen heeft in de omgeving waarin het functioneert; een bijdrage leveren aan

goede publieke besluitvorming op grote en complexe maatschappelijke thema's door middel van praktijkgericht en beleidsevaluerend onderzoek en kennisdeling. Juist in een tijd waarin politiek, op alle bestuursniveaus, meer volatiel is als ooit.

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2024

(na voorstel resultaatbestemming)

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>					
	1				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		23.654		32.092	
Andere vaste bedrijfsmiddelen		69.636		58.788	
			93.290		90.880
Vlottende activa					
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>					
	2				
Handelsdebiteuren		313.034		301.756	
Nog te factureren bedragen	3	224.829		279.741	
Overlopende activa	4	44.401		65.716	
			582.264		647.213
<i>Liquide middelen</i>	5		797.755		1.046.373
Totaal activazijde			<u>1.473.309</u>		<u>1.784.466</u>

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Stichtingsvermogen	6				
Stichtingskapitaal		45		45	
Bestemmingsfondsen (publiek)		-42.459		-2.473	
Bestemmingsfondsen (privaat)		535.294		720.336	
			492.880		717.908
Langlopende schulden	7				
Vooruitgefactureerde bedragen			140.360		248.705
Kortlopende schulden en overlopende passiva					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8	41.543		72.342	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9	375.455		310.895	
Vooruitgefactureerde bedragen	10	283.822		281.142	
Overige schulden en overlopende passiva	11	139.249		153.474	
			840.069		817.853
Totaal passivazijde			<u>1.473.309</u>		<u>1.784.466</u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Cijfers 2024 €	Budget 2024 €	Cijfers 2023 €
Baten	12	3.148.596	3.759.480	2.957.655
Activiteitskosten	13	-258.609	-370.000	-207.381
Dekkingsbijdrage		2.889.987	3.389.480	2.750.274
Overige baten	14	2.400	-	2.767
Brutomarge		2.892.387	3.389.480	2.753.041
Lasten				
Lonen en salarissen	15	1.954.812	2.681.920	1.587.921
Sociale lasten		329.617	-	281.059
Pensioenlasten		201.154	-	165.480
Afschrijvingen materiële vaste activa	16	33.887	20.000	27.766
Overige personeelskosten	17	243.572	273.000	368.826
Huisvestingskosten	18	125.866	132.000	124.457
Reis- en verblijfkosten	19	55.441	39.500	36.662
Bureaunkosten	20	127.205	129.500	113.686
Communicatiekosten	21	53.601	85.500	63.892
Som der lasten		3.125.155	3.361.420	2.769.749
Bedrijfsresultaat		-232.768	28.060	-16.708
Financiële baten en lasten	22	7.740	-	3.064
Exploitatiesaldo voor belastingen en bijzondere baten en lasten		-225.028	28.060	-13.644
Mutatie onverdeeld resultaat		225.028	-28.060	13.644
Exploitatiesaldo		-	-	-

3.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo van baten en lasten	-232.768	-16.708
---------------------------	----------	---------

Aanpassingen voor

Afschrijvingen	33.887	27.766
----------------	--------	--------

Verandering in werkkapitaal

Afname (toename) van handelsdebiteuren	-11.278	-82.315
Afname (toename) van overige voor- 3 ringen	54.912	-97.069
Overlopende activa 4	21.315	-16.108
Toename (afname) van overige schulden (exclusief banken)	22.216	-18.960
	87.165	-214.452

Kasstroom uit bedrijfsoperaties

	-111.716	-203.394
--	----------	----------

Ontvangen interest	7.740	3.064
--------------------	-------	-------

Kasstroom uit operationele activiteiten	-103.976	-200.330
---	----------	----------

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings materiële vaste activa 1	-40.799	-25.224
Desinvesteringen materiële vaste activa 1	4.502	-

Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-36.297	-25.224
--	---------	---------

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Mutatie langlopende vooruitgefactureerde bedragen	-108.345	-237.819
--	----------	----------

Mutatie geldmiddelen	-248.618	-463.373
----------------------	----------	----------

Verloop mutatie geldmiddelen

Geldmiddelen aan het begin van de peri- ode	1.046.373	1.509.746
Toename (afname) van geldmiddelen	-248.618	-463.373
Geldmiddelen aan het einde van de peri- ode	797.755	1.046.373

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfsnummer handelsregister

Stichting Het PON & Telos is feitelijk en statutair gevestigd op Stationsstraat 20c, 5038 ED te Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41095186.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting Het PON & Telos stelt zich ten doel het verbeteren van besluitvorming rondom maatschappelijke vraagstukken door middel van het verrichten van toegepast onderzoek en studie alsmede het uitbrengen van adviezen.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Het PON & Telos zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

Stichting Het PON & Telos classificeert als organisatie zonder winststreven. De jaarrekening is opgesteld op basis van Rijk Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Algemene subsidieverordening Noord-Brabant.

Ten behoeve van het vereiste inzicht voor de belanghebbenden is op onderdelen additionele informatie toegevoegd, zoals een andere indeling van de staat van baten en lasten en toevoeging van de begroting.

De jaarrekening is opgesteld in €.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Vooruitgefactureerde bedragen betreffen de aan opdrachtgevers gefactureerde bedragen, onder aftrek van reeds verrichte werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgevers. Winstneming vindt plaats bij afronding van het project. Indien noodzakelijk wordt een voorziening gevormd voor verwachte verliezen.

Overige kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Onder de baten zijn opgenomen de bijdrage van de Provincie Noord Brabant en de opbrengsten van aan derden geleverde diensten (opdrachten en projecten). De opbrengsten en kosten van de opdrachten en projecten worden tussentijds in de exploitatie verantwoord.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Afschrijvingen vinden plaats volgende lineaire methode.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgende de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn, indien van toepassing, omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.5 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Andere vaste bedrijfsmid- delen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
Aanschafwaarde	42.188	198.718	240.906
Cumulatieve afschrijvingen	-10.096	-139.930	-150.026
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>32.092</u>	<u>58.788</u>	<u>90.880</u>
Mutaties			
Investeringsen	-	40.799	40.799
Afschrijvingen	-8.438	-25.449	-33.887
Desinvesteringen aanschaffings- waarde	-	-4.502	-4.502
Saldo mutaties	<u>-8.438</u>	<u>10.848</u>	<u>2.410</u>
Stand per 31 december 2024			
Aanschafwaarde	42.188	235.015	277.203
Cumulatieve afschrijvingen	-18.534	-165.379	-183.913
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>23.654</u>	<u>69.636</u>	<u>93.290</u>

Materiële vaste activa: Economische levensduur

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Andere vaste bedrijfsmid- delen
Gebruiksduur (in maanden)	60	60
Afschrijvingspercentage	20,00	20,00

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
2 Handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>313.034</u>	<u>301.756</u>
Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.		
3 Overige vorderingen		
Nog te factureren bedragen	<u>224.829</u>	<u>279.741</u>
4 Overlopende activa		
Reserveringen	31.963	43.846
Ziekteverzuimverzekering	6.787	13.652
Overlopende activa	5.426	7.993
Borgsommen	<u>225</u>	<u>225</u>
	<u>44.401</u>	<u>65.716</u>
5 Liquide middelen		
Triodos	557.083	-
ING	240.414	542.317
Kas	258	286
ABN AMRO	<u>-</u>	<u>503.770</u>
	<u>797.755</u>	<u>1.046.373</u>

Passiva

6 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het stichtingsvermogen weergegeven:

	Stichtingska- pitaal	Bestem- mings- fondsen (publiek)	Bestem- mings- fondsen (privaat)	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	45	-2.473	720.336	717.908
Mutatie uit resultaatverdeling	-	-39.986	-185.042	-225.028
Stand per 31 december 2024	45	-42.459	535.294	492.880

Informatieverschaffing over eigen vermogen

In de brief van het Besluit tot vaststelling Structurele subsidie PON 2011, gedateerd op 12 december 2012 met kenmerk C2075174/3323595, merkt de Provincie Noord-Brabant op om het eigen vermogen te splitsen in een publiek en privaat deel. Deze methodiek van verdeling is bij de huidige resultaatverdeling toegepast.

In de brief van het Besluit tot subsidievaststelling activiteiten 2022, gedateerd op 19 december 2023 met kenmerk C2317222/5388101, is vastgesteld dat het negatieve bestemmingsfonds per eind 2022 wordt aangezuiverd in 2023 en derhalve ultimo 2023 minimaal nihil is.

De toegepaste methodiek van resultaatverdeling zoals eerder benoemd is na onderling overleg aangepast. De resultaatverdeling vindt vanaf boekjaar 2023 plaats op basis van een nieuwe methodiek. Het resultaat wordt aan het publieke en private deel van het vermogen toebedeeld op basis van het procentuele aandeel in de baten.

Conform de gemaakte afspraken tussen de Provincie Noord-Brabant en het PON & Telos d.d. 4 april 2024 worden negatieve bestemmingsfondsen (publiek) niet aangezuiverd door de Provincie Noord-Brabant.

7 Langlopende schulden

	Stand per 31 december 2024	Aflossingsverplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	140.360	-	140.360

Resterende looptijd > 5 jaar

€ 32.700

Informatieverschaffing over langlopende schulden

Dit betreft het langlopende deel van de vooruitgefactureerde bedragen. Het kortlopende deel is opgenomen onder de overige schulden.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
8 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>41.543</u>	<u>72.342</u>
9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	173.991	110.914
Loonheffing	135.754	142.005
Pensioenen	<u>65.710</u>	<u>57.976</u>
	<u>375.455</u>	<u>310.895</u>
10 Vooruitgefactureerde bedragen		
Vooruitgefactureerde bedragen	<u>283.822</u>	<u>281.142</u>
11 Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiedagen	70.362	82.594
Reservering loopbaanbudget	58.252	60.673
Accountantskosten	<u>10.635</u>	<u>10.207</u>
	<u>139.249</u>	<u>153.474</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken heeft een resterende looptijd tot 31 december 2025 en bedraagt circa € 110.000 per jaar (excl. indexatie).

Bankgarantie

De verstrekte bankgarantie in verband met de huur van onroerend goed bedraagt €23.940.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	Cijfers 2024 €	Budget 2024 €	Cijfers 2023 €
12 Baten			
Bijdrage uit opdrachten	2.583.774	3.200.000	2.433.900
Begrotingssubsidie Provincie Noord-Brabant	559.480	559.480	536.003
Mutatie voorziening vooruitgefactureerde bedragen	5.342	-	-12.248
	<u>3.148.596</u>	<u>3.759.480</u>	<u>2.957.655</u>
13 Activiteitskosten			
Materiële kosten opdrachten	240.360	350.000	184.192
Materiële kosten Provincie Noord-Brabant	18.249	20.000	23.189
	<u>258.609</u>	<u>370.000</u>	<u>207.381</u>
14 Overige baten			
Verhuur- en overige baten	<u>2.400</u>	<u>-</u>	<u>2.767</u>
15 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	1.986.438	2.681.920	1.708.867
Ontvangen ziekengelden	-31.626	-	-120.946
	<u>1.954.812</u>	<u>2.681.920</u>	<u>1.587.921</u>
16 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Gebouwen en -terreinen	8.438	-	8.438
Afschrijvingskosten installaties	-	6.000	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	25.449	14.000	19.328
	<u>33.887</u>	<u>20.000</u>	<u>27.766</u>
17 Overige personeelskosten			
Inhuur derden	97.945	130.500	242.840
Ziekteverzuim verzekering	60.981	57.500	57.784
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	25.574	35.000	29.226
Arbodienst	3.506	4.000	6.275
Wervingskosten	-	5.000	280
Overige personeelskosten	55.566	41.000	32.421
	<u>243.572</u>	<u>273.000</u>	<u>368.826</u>

	Cijfers 2024 €	Budget 2024 €	Cijfers 2023 €
18 Huisvestingskosten			
Huur- en servicekosten	111.308	115.000	109.262
Schoonmaakkosten	9.308	8.000	9.109
Onderhoud inventaris	2.680	3.000	2.757
Assurantie en belastingen gebouw en inventaris	2.367	3.500	2.892
Onderhoud gebouwen	-	-	262
Overige huisvestingskosten	203	2.500	175
	<u>125.866</u>	<u>132.000</u>	<u>124.457</u>
19 Reis- en verblijfkosten			
Reis- en verblijfkosten	32.461	24.000	20.169
Autokosten	22.980	15.500	16.493
	<u>55.441</u>	<u>39.500</u>	<u>36.662</u>
20 Bureaukosten			
Kosten computers	29.607	40.000	30.643
Accountantskosten	17.593	17.500	20.119
Bestuurs- en vergaderkosten	10.786	10.000	8.221
Telefoonkosten	9.895	9.000	8.481
Consumptieve uitgaven	9.245	8.500	9.049
Contributies en bijdrages	8.666	10.000	8.364
Assurantiepremie	7.988	7.000	7.213
Salarisadministratie	6.389	7.000	8.736
Representatiekosten	5.151	5.000	3.966
Kantoorbenodigdheden	1.934	1.000	790
Porti	1.066	2.000	982
Kosten OR	135	2.500	136
Kantoordrukwerk	42	-	-
Overige bureaukosten	18.708	10.000	6.986
	<u>127.205</u>	<u>129.500</u>	<u>113.686</u>

	Cijfers 2024 €	Budget 2024 €	Cijfers 2023 €
21 Communicatiekosten			
PR en communicatie	20.981	30.000	26.155
Jaarboek/-bijeenkomst	14.512	15.000	-
Kosten databanken	13.764	35.000	33.864
Abonnementen	2.248	2.500	2.261
Kosten internet en intranet	1.245	3.000	1.059
Fotokopieën	715	-	497
Aanschaffingen documentatie	136	-	56
	<u>53.601</u>	<u>85.500</u>	<u>63.892</u>
22 Financiële baten en lasten			
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>7.740</u>	<u>-</u>	<u>3.064</u>

3.7 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	Cijfers 2024	Cijfers 2023
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	28,33	25,94
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	28,33	25,94

Tilburg, 1 mei 2025

Stichting Het PON & Telos

Dr. P.B.E. Vermeulen
Directeur - Bestuurder

A. Hardoff MSc
Lid Raad van Toezicht

Prof. Dr. C. Freese
Lid Raad van Toezicht

D. Sayd BSc
Lid Raad van Toezicht

Drs. R. Kluyt
Lid Raad van Toezicht

Drs. W.P.H.J. Peters
Lid Raad van Toezicht

4. Overige gegevens

4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Het PON & Telos

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Het PON & Telos te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Het PON & Telos per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rijk Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Algemene subsidieverordening Noord-Brabant.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Het PON & Telos zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de bijlage 'Kostenverdeelstaat 2024'.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rijk Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Algemene subsidieverordening Noord-Brabant vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rijk Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Algemene subsidieverordening Noord-Brabant.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rijk Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Algemene subsidieverordening Noord-Brabant. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de huishouding te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de met governance belaste personen dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Tilburg, 1 mei 2025

De Beer Audit B.V.

Was getekend door: Drs. J.M.P. van der Laak RA

BIJLAGEN

FTE's		
Direct fte	29,71	100,0%
Indirect fte	23,32	78,5%
Totaal fte	6,39	21,5%

Kostenplaatsen			
Begroting 2024	Bedrijfsbureau en directeur	Onderzoekers adviseurs	

Bureaulasten				
Salariskosten direct	1.992.147 D		1.992.147 D	1.992.147 D
Salariskosten indirect	689.773 D	689.773 D		689.773 D
werk derden	130.500 D	28.075 D	102.425 D	130.500 D
Personeelskosten	149.500 D	32.162 D	117.338 D	149.500 D
Reis- en verblijfskosten	39.500 D	8.498 D	31.002 D	39.500 D
Bureaunkosten	122.500 D	26.354 D	96.146 D	122.500 D
Huisvestingskosten	132.000 D	28.397 D	103.603 D	132.000 D
Communicatiekosten	85.500 D	18.394 D	67.106 D	85.500 D
Afschrijvingskosten	20.000 D	4.303 D	15.697 D	20.000 D
Totaal kosten	3.361.420 D	835.955 D	2.525.465 D	3.361.420 D

Activiteitskosten publiek	20.000 D
Activiteitskosten privaat	350.000 D

Verdeelsleutel begrote directe uren 2024							
	Kennisfunctie op orde	Vraagstuk ontwikkeling/ trends	Kennisdeling/ ondersteuning derden	Monitor	Provincie extra	Markt	Totaal
Provincie/werkplan	450	805	1.600	1.000			3.855
Provincie / markt					2.828		2.828
Markt						17.322	17.322
Totaal	450	805	1.600	1.000	2.828	17.322	24.005
Publiek	2%	3%	7%	4%			16%
Privaat					12%	72%	84%

Kostendragers							
Kennisfunctie op orde	Vraagstuk ontwikkeling/ trends	Kennisdeling/ ondersteuning derden	Monitor	Provincie extra	Markt	Totaaltarief per uur	

							Kostprijs
37.345 D	66.806 D	132.782 D	82.989 D	234.698 D	1.437.527 D		82,99
12.931 D	23.131 D	45.975 D	28.735 D	81.263 D	497.738 D		28,73
2.446 D	4.376 D	8.698 D	5.436 D	15.374 D	94.168 D		5,44
2.803 D	5.013 D	9.965 D	6.228 D	17.613 D	107.879 D		6,23
740 D	1.325 D	2.633 D	1.645 D	4.654 D	28.503 D		1,65
2.296 D	4.108 D	8.165 D	5.103 D	14.432 D	88.396 D		5,10
2.474 D	4.427 D	8.798 D	5.499 D	15.551 D	95.251 D		5,50
1.603 D	2.867 D	5.699 D	3.562 D	10.073 D	61.697 D		3,56
375 D	671 D	1.333 D	833 D	2.356 D	14.432 D		0,83
							140,03

Publiek	63.014 D	112.724 D	224.048 D	140.030 D			539.816 D
Privaat					396.015 D	2.425.590 D	2.821.605 D
	63.014 D	112.724 D	224.048 D	140.030 D	396.015 D	2.425.590 D	3.361.420 D
Kostprijsstarief p/u							140,03

Marktprijsstarieven p/u					PNB werkplan	€ 140,00
					junior	€ 135,00
					medior	€ 145,00
					senior markt	€ 165,00

Publiek					20.000 D		20.000 D
Privaat	0 D	0 D	0 D			350.000 D	350.000 D
	0 D	0 D	0 D		20.000 D	350.000 D	370.000 D

Het PON & Telos

Kostenverdeelstaat 2024 Werkelijk

Verdeelsleutel	
fte	28,33
%	
20,93	79,07

Verdeelsleutel werkelijk						
Aantal werkelijke directe uren :						
			19657			
provincie	414	698	1860	1044		4016
provincie markt					1171	1171
Markt						14471
	414	698	1860	1044	1171	14471
						19657

%	%	%	%	%	%
2,10	3,55	9,46	5,31	5,95	73,62
					100,00

Kostenplaatsen						Kosten dragers						
Realisatie 2024						Kennisfunctie op orde	Vraagstuk-ontwikkeling/ trends	Kennisdeling/ ondersteuning derden	Monitor	Prov extra	Markt	Totaaltarief per uur
Bureaulasten												
	Salariskosten	2.485.583 D	520.279 D	1.965.304 D								126,44
	Personeelskosten	243.572 D	50.984 D	192.588 D								12,39
	Reis- en verblijfkosten	55.441 D	11.605 D	43.836 D								2,82
	Bureaukosten	127.205 D	26.626 D	100.579 D								6,47
	Huisvestingskosten	125.866 D	26.346 D	99.520 D								6,40
	Communicatiekosten	53.601 D	11.220 D	42.381 D								2,73
	Afschrijvingskosten	33.887 D	7.093 D	26.794 D								1,72
	Totaal kosten	3.125.155 D	654.154 D	2.471.001 D								
	Doorbelasting door:											
	Afdeling bedrijfsb./mt		654.154 D	654.154 D								
				3.125.155 D		65.778 D	110.889 D	295.760 D	166.024 D	186.087 D	2.300.618 D	
						65.778 D	110.889 D	295.760 D	166.024 D	186.087 D	2.300.618 D	3.125.155,00 D
	Kostprijs tarief per uur											158,9807

Resultaatverdeling 2024				
		op basis van % baten	exploitatieresultaat	
Markt opdrachten	€	2.589.116,36	82% privaat	€ -185.042
Subsidie Provincie Noord Brabant	€	559.480,00	18% publiek	€ -39.986
	€	3.148.596,36		€ -225.028