



INITIATIEF



STRATEGISCH

PUBLIEK BELANG

- Waar draagt de plek aan bij (groen, sociaal, veiligheid)?
- Welk publiek belang wordt behartigd in de wijk?

BESTUURLIJKE VERANTWOORDING

- Welke bestuurlijke doelstelling wordt gehaald (impact)?
- Welke maatschappelijke opgave sluit hierbij aan (outcome)?
- Wat is het beoogde effect van de ontmoetingsplek (output)?
- Hoe en wanneer wordt er geëvalueerd?



STRATEGISCH

Afwegingen op basis van lange termijnvisie



TACTISCH

Kijken naar de omgeving van het initiatief en zoeken naar wegen om de doelen op korte en middellange termijn te realiseren



OPERATIONEEL

Concrete producten, rolverdeling en acties op de korte termijn



TACTISCH

DRAAGVLAK

- Wie wil de plek gebruiken?
- Is er genoeg draagvlak in de wijk (buiten de initiatiefnemers)?
- Wat verwachten de initiatiefnemers?
- Wat is de organisatiekracht van de initiatiefnemers zelf?
- Welke rol hebben de initiatiefnemers (ook op lange termijn)?

DOELGROEPEN

- Voor wie is de plek?
- Hoe groot is de beoogde doelgroep?
- In hoeverre worden doelgroepen uitgesloten?

BUURT EN WIJK

- Wat is de bewonerssamenstelling in de wijk?
- Welke plekken zijn er al voor ontmoeting en voor wie?

PROCESBEGELEIDING

- Wie neemt de (interne) leiding over deze locatie?
- Wie is de schakel tussen bewoners en gemeente?
- Is er een kwartiermaker?
- Waarmee en hoe lang ondersteunen we de bewoners?

KOSTEN EN BATEN

- Wie organiseert de subsidie?
- Hoeveel subsidie is er nodig (ook op lange termijn)?
- Aan welke criteria moet de subsidie voldoen?
- Staan de kosten in verhouding met het aantal geholpen bewoners?
- Wordt er tijd en geld beschikbaar gesteld voor experimenteeruimte in de initiatiefase?
- Is de plek financieel duurzaam?
- Wat zijn de maatschappelijke baten?

RISICO'S

- Wat zijn de financiële risico's?
- Hoe zorgen we voor continuïteit?
- Hoe hanteren we conflicten in de buurt of tussen partijen?
- Welke actie ondernemen we in tijden dat de bewonersparticipatie lager is?

REGELS OF WETGEVING

- Wat is het bestemmingsplan van de locatie of wijk?
- Wat zijn verplichte eisen waar de locatie aan moet voldoen?
- Aan welke veiligheidsregels moet worden voldaan?



OPERATIONEEL

BEHEER

- Wie beheert op de locatie en regelt facilitaire zaken?
- Wie is eigenaar van het pand?
- Met welke partijen wordt het beheer gedeeld?

PROGRAMMA

- Welke activiteiten gaan er op de plek plaatsvinden?
- Welke bijdrage wordt aan positieve gezondheid geleverd?

INTERNE VERDELING

- Wie zit er in het gebiedsteam?
- Wie is de kartrekker en wie onderhoudt contact met de initiatiefnemers?
- Welke afdelingen of experts zijn betrokken?
- Wie heeft welke verantwoordelijkheden?
- Wie legt verantwoording af (tussentijds, financieel en inhoudelijk)?

SAMENWERKING

- In hoeverre wordt er samengewerkt met de pandeigenaar?
- Hoe wordt samengewerkt met CdT?
- Hoe wordt samengewerkt met woningcorporaties?
- Hoe wordt samengewerkt met andere partijen?

INSTRUCTIES VOOR GEBRUIK

Wat?

Deze dialoog dient als gesprekstool om binnen de gemeente te overleggen over (bewoners)initiatieven rondom laagdrempelige ontmoetingsplekken.

Wie?

De gebiedsteams of ambtenaren van verschillende afdelingen.

Waarom?

Om een overwogen, integrale beslissing te onderbouwen over het toekennen en beheren van een ontmoetingsplek.

Wanneer?

Vóór het toekennen, tijdens de realisatie en bij de evaluatie van een ontmoetingsplek.

Hoe?

Deze gesprekstool is géén blauwdruk en er is geen specifieke volgorde waarin de vragen gesteld moeten worden. Dit is afhankelijk van de fase waarin de plek zich bevindt en hoeveel inzet er aanwezig is vanuit de bewoners. Belangrijk is om alle vragen in de loop van de tijd besproken te hebben.